

Lampiran

1. Informasi Yang Berkaitan Dengan Profil Badan Publik

- Nama OPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Sinjai
1. Jalan : Jl. Bulu Kunyi No. 16 SINJAI
 2. Nomor : 16
 3. Kota/Kab : Sinjai
 4. Provinsi : Sulawesi-Selatan
 5. Kode Pos : 92612
 6. No. tlp/Fax : (0482) 22269
 7. Alamat email/web email : <https://dukcapil.sinjaikab.go.id>
dukcapil.sinjaikab@gmail.com
info@dukcapil.sinjaikab.go.id
- Visi : Mewujudkan pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang transparan, cepat, tepat dan akuntabel.
 - Misi :
 1. Meningkatkan Sumber Daya Manusia Pelayanan
 2. Mengembangkan Etika Pelayanan Yang Bersahabat
 3. Mengembangkan Sarana Dan Prasarana Pelayanan
 4. Meningkatkan Upaya Penanganan Keluhan Dan Pengaduan Masyarakat Secara Tepat Dan Tepat.
 - Tugas pokok : Melaksanakan Sebagian Kewenangan Urusan Pemerintahan Daerah Berdasarkan Asas Otonomi Dan Tugas Pembantuan Di Bidang Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Yang Menjadi Tanggungjawab Dan Kewenangan Berdasarkan Peraturan Perundang-Undangan.
 - Fungsi :
 1. Merumuskan Kebijakan Teknis Di Bidang Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 2. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Dan Pelayanan Umum Di Bidang Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 3. Pembinaan Dan Pelaksanaan Tugas Di Bidang Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 4. Pengelolaan Administrasi Umum Meliputi Ketatalaksanaan Keuangan, Kepegawain Perlengkapan Dan Peralatan
 5. Pengelolaan Unit Pelaksanaan Teknis Dinas
 6. Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Bupati Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya.
 - Struktur Organisasi : Berdasarkan Peraturan Bupati Sinjai Nomor : 66 Tahun 2016, Tentang Susunan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil.

2. Informasi Yang Berkaitan Dengan Profil Pimpinan

- a. - Nama Kadis : Drs. Akmal
- Jabatan ; Kepala Dinas
- No. tlp. Unit kerja ; (0482) 22269
- Alamat unit/satker : Jl. Bulu Kunyi No. 16 Sinjai
- Pejabat : Pimpinan Tinggi Pratama
- Pendidikan : Starata Satu (S1)
- Penghargaan yang pernah diterima : 1. Piagam Penghargaan
- Atas komitmen keberhasilan dalam Penyelenggaraan Pencatatan Kelahiran Kab.Sinjai dalam pencapaian target Nasional cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran tahun 2016.
- 2. Piagam Penghargaan
- Prestasi dan keberhasilan dalam mewujudkan pencapaian cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Anak mencapai 99,35% tahun 2017.

3. Informasi kegiatan dan kinerja badan publik

a. Informasi tentang program kegiatan di tahun 2018

1.	Nama program kegiatan	:	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.	Penanggungjawab Pelaksanaan Kegiatan	:	Drs. AKMAL
3.	Jadwal Kegiatan/Program	:	Tahun 2018
4.	Target capaian	:	100 %
5.	Anggaran	:	5.239.646.111
	Terdiri dari		
	a. Belanja tidak langsung	:	2.987.064.385
	b. Belanja langsung	:	2.252.581.726

b. Informasi tentang agenda terkait pelaksanaan tugas badan public

1. Agenda kegiatan yang telah dilaksanakan
2. Agenda kegiatan yang sedang dilaksanakan
3. Agenda kegiatan yang akan dilaksanakan
(2 bulan kebelakang dengan 1 bulan kedepan tahun 2018)

c. Informasi Layanan Terkait Hak-Hak Masyarakat Tahun 2018

- 1 Jenis layanan yang diberikan masyarakat
 - a. Pelayanan Ktp-El
 - b. Pelayanan Kartu Keluarga (KK)
 - c. pelayanan akta kelahiran (AK)
 - d. pelayanan kartu identitas anak (KIA)

- e. Pelayanan Surat Keterangan Pindah Datang Penduduk
 - f. Pelayanan Akta Kematian
 - g. Pelayanan Akta Pengakuan Anak
2. Tata cara layanan
- a. Mengajukan Surat Permohonan/Pengantar Dari Kelurahan/Desa Setempat Yang Diketahui Oleh Camat
 - b. foto copy Kartu Keluarga
 - c. foto Copy Akta Kelahiran
 - d. Foto Copy Surat Nikah Bagi Penduduk Yang Belum Berumur 17 Tahun
 - e. Foto copy Dokumen Imigrasi (paspor, izin Tinggal tetap)
 - f. Surat Keterangan Pindah/Datang (bagi pendatang)
 - g. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian (KTP Hilang)
 - h. Surat Keterangan Datang WNI dari luar Negeri
- d. Informasi tentang penerimaan calon pegawai(tahun penerimaan terakhir)**
- 1. tahun penerimaan
 - 2. kuota
 - 3. formasi jabatan
 - 4. jadwal tahapan
 - 5. Daftar nama calon pegawai yang lulus seleksi

e. Informasi terkait Laporan akuntabilitas Kinerja Tahun 2017

Dilihat DPA kegiatan 2017

- 1. Berapa kegiatan atau program
- 2. Lihat jumlah pegawai pada DUK 2017
- 3. LRA bendahara bulan Desember 2017

4. Informasi mengenai Keuangan Publik

a. Laporan Keuangan Badan Publik

1.	Laporan Realisasi anggaran tahun 2017
	Pagu Anggaran : 5.493.396.691
2.	Neraca keuangan badan public tahun 2017
	(Terlampir)
3.	Laporan arus kas dan catatan laporan keuangan tahun 2017
	(Terlampir)
4.	Daftar asset dan inventaris keuangan tahun 2017
	(Terlampir)

b. Informasi Rencana Kerja Anggaran Tahun 2018

1.	Nama Kegiatan	:	Pelayanan Administrasi Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.	Jumlah Anggaran	:	5.234.646.111

5. Informasi yang mengenai laporan akses informasi badan public

a.	Jumlah permohonan informasi public yang diterima
	(Terlampir)
b.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap pedoman informasi public
	± 20 menit, sepanjang tidak terjadi kerusakan alat dan gangguan jaringan
c	Jumlah permohonan informasi public yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya
d.	Alasan penolakan permohonan informasi public
	1. Berkas permohonan tidak lengkap dan harus dilengkapi
	2. Adanya temuan permasalahan dokumen kependudukan yang terkait dengan kewenangan disdukcapil kabupaten/Kota diluar wilayah kab. Sinjai

6. Informasi mengenai laporan tata cara permohonan informasi public badan public

a.	Informasi mengenai tata cara memperoleh informasi public
b.	Tata cara mengajukan keberatan atas permohonan informasi public
c.	upaya atas tidak ditanggapinya/tidak puasnya jawaban keberatan terhadap pemohon informasi publik

7. Informasi mengenai laporan tata cara pengaduan penyalahgunaan atau pelanggaran badan public (informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat badan public/skema pengaduan (tata cara)

a.	Alur skema pengaduan (tata cara)
b.	Form/lembar isian pengaduan
c.	Kontak Pengaduan ke pejabat yang berwenang menerima pengaduan penyalahgunaan wewenang pejabat badan public

8. Informasi Mengenai Pengadaan Barang Dan Jasa Badan Publik

Informasi tentang pengadaan barang dan jasa badan public tahun 2017 (nama, lelang, tanggal pembuatan, lingkup pekerjaan, tahap lelang saat ini, satu kerja, kategori, metode pengadaan, metode dokumen, tahun anggaran, nilai pagu paket dan HPS, jenis kontrak, lokasi pekerjaan, syarat kualifikasi dan peserta lelang).

9. Informasi mengenai regulasi badan public

(informasi mengenai regulasi yang sedang diproses dan regulasi yang telah disahkan/ditetapkan)

1.	Daftar rancangan peraturan, keputusan dan /atau kebijakan yang akan di keluarkan/di tetapkan oleh badan public
2.	Daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang telah ditetapkan oleh badan publik

I. Informasi Yang Berkaitan Dengan Profil Badan Public

No	Uraian	:	Keterangan
1.	Nama Perangkat Daerah	:	Dinas Kependudukan Dan Pencetakan Sipil
2	Nomor	:	16 SINJAI
3	Kota/Kab	:	Sinjai
4	Provinsi	:	Sulawesi Selatan
5	Kode Pos	:	92612
6	No.Telp/Fax	:	(0482)23550 fax (0482) 22269.
7	Alamat Email/Web Email	:	Dukcapil sinjai kab.go.id, dukcapil sinjai kab@gmail.com.
8	Visi/Misi	:	
9	Tupoksi	:	
10.	Struktur Organisasi	:	

II. Informasi yang berkaitan dengan profil pimpinan badan public (3 level ke bawah)

No	Uraian	Keterangan
1.	a.	Nama Kadis : Drs AKMAL
		Jabatan : Kepala dinas
		No. Tlp Unit Kerja : (0482)23550.
		Alamat Unit/Satker Pejabat : Jl.Bulukunyi No 16 Kab Sinjai
		Pendidikan : Starata Satu (S1)
		Penghargaan Yang Pernah Terima : Satyalancana Karya Satya X Tahun 2003 dan Satyalancana Karya Satya XX Tahun 2015
	b.	Nama Sekdis : Lukman, S.Pd
		Jabatan : Sekretaris Dinas
		No.Telp Unit Kerja : (0482) 23550.
		Alamat Unit/Satker Pejabat : Jl.Bulukunyi No.16, Kab Sinjai
		Pendidikan : Starata Satu (S1)

		Penghargaan Yang Telah Diterima	:	Satya Lancana XX Tahun 2008
	c.	Nama Kepala Bidang	:	M.Harfin.S.Sos
		Jabatan	:	Kepala Bidang .Pelayanan Pendaftaran Penduduk.
		No.Telp Unit Kerja	:	(0482) 23550.
		Alamat Unit/Satker Pejabat	:	Jl. Bulu Kunyi No. 16 Sinjai
		Pendidikan	:	Strata Satu (S1)
		Penghargaan Yang Pernah Diterima	:	Satyalancana XX Tahun 2011
	d.	Nama Kepala Bidang	:	Hj.St.Nuraeni Nuhung.S.Sos
		Jabatan	:	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		No.Telp Unit Kerja	:	(0482) 23550.
		Alamat Unit/Satker Pejabat	:	Jl. Bulu Kunyi No. 16 Sinjai
		Pendidikan	:	Strata Satu (S1)
		Penghargaan Yang Pernah Diterima	:	Satyalancana Karya Satya XX Tahun 2016
	e.	Nama Kepala Bidang	:	Nuraeni Amin.S.Sos.
		Jabatan	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
		No.Telp Unit Kerja	:	(0482) 23550.
		Alamat Unit/Satker Pejabat	:	Jl. Bulu Kunyi No. 16 Sinjai
		Pendidikan	:	Strata Satu (S1)
		Penghargaan Yang Pernah Diterima	:	Satyalancana Karya Satya XX Tahun 2008 dan Satyalancana Karya Satya XXX Tahun 2013
	f.	Nama Kepala Bidang	:	Uzlifah Andi Nanggung.S.STP
		Jabatan	:	Kepala Bidang Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan
		No.Telp Unit Kerja	:	(0482) 23550.
		Alamat Unit/Satker Pejabat	:	Jl. Bulu Kunyi No. 16 Sinjai
		Pendidikan	:	D IV/ Strata Satu (SI)
		Penghargaan Yang Pernah Diterima	:	(-)
2.		LHKPN/LHKASN Periode 2017	:	